

# 南臺科技大學黏貼憑證用紙

紙本條碼黏貼處

經費來源 校內經費: 單位經費 全校性經費 校外補助款: 教育部 國科會 產學 其他

| 憑證編號 | 預算科目 | 金額     |        |   |    |   |   |   |   | 用途說明(計畫名稱/編號) |   |
|------|------|--------|--------|---|----|---|---|---|---|---------------|---|
|      |      | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬 | 千  | 百 | 十 | 元 | 角 |               | 分 |
|      |      |        |        |   | \$ | 3 | 8 | 0 | - | -             |   |

請購案號 \_\_\_\_\_ 【動支暨請購案號: \_\_\_\_\_ \*必填】

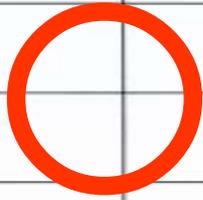
|       |     |        |
|-------|-----|--------|
| 經手人   | 事務主 | 主任秘書   |
| 驗收保管人 | 總務  | 行政副校長  |
| 單位主管  | 會主  | 校長或授權人 |

核銷金額

憑 證 粘 貼 線

## 南 臺 科 技 大 學 支 出 明 細 表

| 編號  | 品 名   | 規 格 | 數 量 | 單 價 | 總 價 | 用 途 |  |  |  |      |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|------|
| 01  | 文具  |     | 1批  | 380 | 380 |     |  |  |  |      |
| 02  | 核銷金額 = 發票面額<br>380                      380 |     |     |     |     |     |  |  |  |      |
| 03  |   |     |     |     |     |     |  |  |  | 發票面額 |
| 04  |   |     |     |     |     |     |  |  |  |      |
| 05  |   |     |     |     |     |     |  |  |  |      |
| 06  |   |     |     |     |     |     |  |  |  |      |
| 07  |   |     |     |     |     |     |  |  |  |      |
| 合 計 |   |     |     |     | 380 |     |  |  |  |      |



# 南臺科技大學黏貼憑證用紙

紙本條碼黏貼處

經費來源 校內經費：  單位經費  全校性經費 校外補助款：  教育部  國科會  產學  其他

| 憑證編號 | 預算科目 | 金額 |    |   |   |      |   |   |   | 用途說明(計畫名稱/編號) |   |
|------|------|----|----|---|---|------|---|---|---|---------------|---|
|      |      | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百    | 十 | 元 | 角 |               | 分 |
|      |      |    |    |   |   | \$ 2 | 8 | 0 | - | -             |   |

請購案號 \_\_\_\_\_ 【動支暨請購案號： \_\_\_\_\_ \*必填】

|       |     |        |
|-------|-----|--------|
| 經手人   | 事務主 | 主任秘書   |
| 驗收保管人 | 總務  | 行政副校長  |
| 單位主管  | 會主  | 校長或授權人 |

**核銷金額**

## 南臺科技大學 支出明細表

| 編號  | 品名  | 規格 | 數量 | 單價  | 總價  | 用途 |
|-----|---|----|----|-----|-----|----|
| 01  | 文具  |    | 1批 | 280 | 280 |    |
| 02  | 核銷金額 < 發票面額<br>280                      380 |    |    |     |     |    |
| 03  |   |    |    |     |     |    |
| 04  |   |    |    |     |     |    |
| 05  |   |    |    |     |     |    |
| 06  | X   |    |    |     |     |    |
| 07  |   |    |    |     |     |    |
| 合 計 |   |    |    |     | 280 |    |

# 南臺科技大學黏貼憑證用紙

紙本條碼黏貼處

經費來源 校內經費: 單位經費 全校性經費 校外補助款: 教育部 國科會 產學 其他

| 憑證編號 | 預算科目 | 金額 |    |   |   |      |   |   |   | 用途說明(計畫名稱/編號) |   |
|------|------|----|----|---|---|------|---|---|---|---------------|---|
|      |      | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百    | 十 | 元 | 角 |               | 分 |
|      |      |    |    |   |   | \$ 2 | 8 | 0 | - | -             |   |

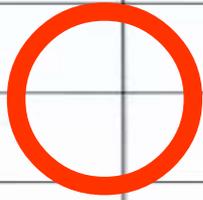
請購案號 \_\_\_\_\_ 【動支暨請購案號: \_\_\_\_\_ \*必填】

|       |     |        |
|-------|-----|--------|
| 經手人   | 事務主 | 主任秘書   |
| 驗收保管人 | 總務  | 行政副校長  |
| 單位主管  | 會主  | 校長或授權人 |

核銷金額

## 南臺科技大學 支出明細表

| 編號  | 品名  | 規格 | 數量 | 單價  | 總價   | 用途           |
|-----|---|----|----|-----|------|--------------|
| 01  | 文具  |    | 1批 | 380 | 380  | 其中100<br>不報支 |
| 02  | 核銷金額 < 發票面額<br>280                      380 |    |    |     | 發票面額 |              |
| 03  |   |    |    |     |      |              |
| 04  |   |    |    |     |      |              |
| 05  |   |    |    |     |      |              |
| 06  |   |    |    |     |      |              |
| 07  |   |    |    |     |      |              |
| 合 計 |   |    |    |     | 380  | 只核280        |





\*13DB00866D\*

# 共有4處需修改

檔 號:

## 南 臺 科 技 大 學

壹萬元

4-1

缺單價

4-2

簽 於 學務處 102 年 10 月 31 日

主旨：簽請核銷本校 102 學年度第 1 學期  
費，請核示。

請簽章

4-3

說明：

缺日期

4-4

一、本活動於 102 年 10 月 30 日辦理  
程參加，配合 壹萬元 4-1 全巡邏 168  
小時，成效良

二、使用經費新台幣伍仟元整，擬由學務處學生事務與輔導  
工作經費二-1-1-5「學輔補助款」項下支應。

三、本案執行之經費憑證、經費結算表、活動原簽、活動照  
片、成效表、回饋表、簽名單等如附件。

擬辦：奉 鈞長核示後，依說明二款項下支應。

裝

訂