

南台科技大學100年度教育部  
整體發展獎補助經費規劃專責小組會議

壹、時間：民國九十九年十一月二十三日(二) 下午四點半

貳、地點：L棟第一會議室 (L007)

參、主席：吳新興

肆、出席如下：

單位	姓名	簽章	單位	姓名	簽章
行政副校長	吳新興		商管學院院長	賴明材	
學術副校長	盧燈茂		資管系老師	郭建民	
主任秘書	高文民		休閒系老師	柯伶玫	
教務長	張鴻德		管資系老師	曾文宏	
學務長	蕭金土		企管系老師	簡俊成	
總務長	沈韶儀		行銷系老師	唐楚君	
人事室主任	邱創雄		餐旅系老師	葉佳聖	
會計主任	陳漢洲		會資系老師	黃志宜	
圖書館館長	楊智晶		財金系老師	蔡惠丞	
通識中心主任	李坤崇		國企系老師	詹志明	
計網中心主任	蘇建郡		數位設計學院院長	張育銘	
工學院院長	郭聰源		資傳系老師	陳炳彰	
機械系老師	張炯堡		多樂系老師	謝承勳	
電機系老師	龔應時		視傳系老師	黃昭智	
光電系老師	涂瑞清		創新產品設計系	程筑鈺	
電子系老師	陳世芳		人文學院院長	李新鄉	
資工系老師	張勝麟		應英系老師	林芳俐	
化材系老師	謝慶東		應日系老師	楊素霞	
生技系老師	張春生		幼保系老師	陳志盛	
課外組			教評所老師	王明傑	

## 南台科技大學 100 年度教育部

### 獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄(第一次)

壹、時間：民國九十九年十一月二十三日 PM4:30

貳、地點：本校第一會議室 (L007)

參、主席：吳副校長 新興

肆、出席：如簽到表

記錄：陳賢真

伍、主席致辭：

今日因為校長出席另一場會議，不克出席，所以指定由我來主持。首先感謝各位委員撥空出席會議，同時也謝謝大家對於學校共同付出的努力。今日針對教育部整體發展獎補助款做細部討論，請陳主任先做一說明。

陸、業務報告：

會計室主任：

1. 召開此次會議主要是準備提出 100 年度教育部獎補助整體發展經費計劃書，配合學校中程發展計劃，確立各項設備採購品名、金額、數量、優先序及聘請師資等相關進度。
2. 本 (100) 年度整體發展獎補助經費支用計畫書填報方式係依「預估 99 年度核配之獎補助金額」填報。原則上先依 99 年度教育部核定補助經費 30,709,234 元，獎助經費 44,004,591 元，合計 74,713,825 元之金額預估。依據此獎補助額度本校需配合自籌款為 11,553,861 元，佔獎補助款 15.46%。詳下表說明：

100 年度獎勵補助款經費明細				
補助款 (1)	獎勵款 (2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15.46%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$30,709,234	\$44,004,591	\$74,713,825	\$11,553,861	\$86,267,686

項目	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款	補助款	獎勵款	自籌款
金額	\$21,496,464	\$30,803,213	\$3,866,258	\$9,212,770	\$13,201,378	\$7,687,603
合計	\$56,165,935			\$30,101,751		
占總經費比例	65%			35%		

柒、討論事項：

案由一：資本門經費支用項目、金額與比例，提請討論

項 目	獎勵補助款		自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$41,399,677	79.16%	\$600,323	15.38%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$6,000,000	11.47%	\$1,000,000	25.86%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$1,500,000	2.87%	\$165,935	4.29%
6.169 四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。）	\$3,400,000	6.50%	\$2100,000	54.32%
合計	\$52,299,677	100.00%	\$3,902,258	100.00%

說明：

- 一、依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」獎勵補助經費之分配，應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十。資本門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。另自籌款金額之資本門、經常門之分配比例不限。
- 二、資本門項目部份依各系所單位實際需求及排列獎補助優先順序後之金額及比例，各項比例符合教育部規定。

決議：

- 一、通過以上各編列項目內容項目、金額與比例。
- 二、教育部將於100年3~4月間核定100年度獎補助款經費。本案報部後，將依教育部實際核定之金額調整資本門之各項經費額度及比例。

案由二：本校100年度教育部整體發展獎勵補助款「資本門教學儀器設備」分配案及其優先序，提請討論。

說明：

- 一、有關獎補助資本門項目設備，各系所及單位已事先依照單位需求及中長期發展計畫排列優先序。有關教學儀器設備部份，將依各系所之優先順序交叉排列後重新編列獎補助之優先序。
- 二、資本門教學儀器設備優先序針對電腦設備規格的標準化，初次提出時有規格綁標、指定品牌型號等，經過計網中心主任再整理，以利後續統一辦理採購事項。
- 三、本次提報之教學設備清單除經各單位會議審議外並配合本校中長程發展計畫、各單位發展特色及教學研究重點編列，暫列如附表，計158項，經費為\$42,000,000元，提請討論設備項目，優先順序及金額。

討論事項：

會計室主任：

1. 獎補助款使用強調績效特色，本校支用獎補助款對教學研究發展呈現何種特色績效，要能和中長程計劃結合，才能更明確。
2. 請各系完整留存系上儀器設備採購與管理委員會之開會討論本年度欲採購之儀器設備項目會議資料，供之後訪評委員提供參考。

總務長：

針對規格開立應儘量一般化。另外使用單位及用途說明尚有些錯字，像優先序 2 及優先序 16 之”螢”幕，會後能再更正。

計網中心主任：

將各單位提出之電腦設備統一以雙核心和四核心提報規格。另外針對全校電腦設備使用現狀做一整理，提供各院院長參考。

決議：

- 一、請各院、系代表發揮專責小組成員的責任，針對各系“規格及“用途說明”再修正，於 11 月 27 日中午前再交至會計室彙整。
- 二、電腦設備請各院院長依計中蘇主任提供之資料，請院長會後配合各院中長程規劃，針對老舊電腦設備就應該汰換，尚屬堪用就不應該浪費。請各單位依需求於十一月底前提出，以利統一採購降低成本。
- 三、照案通過，同意編列優先序共 158 項設備，總經費 42,000,000 元，符合預算經費。另為有效經費運用，增列標餘款購置項目共 22 項設備，排序於原列優先序購置項目之後，計 1,681,802 元。

案由三：本校 100 年度教育部整體發展獎勵補助款「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」分配案，提請討論。

說明：

1. 圖書館自動化設備編列 100 萬元。因圖書館自動化系統及主機已老舊，需及時更新，由獎補助經費編列 100 萬元，其他不足部份由學校經費支應。
2. 「資本門圖書教學媒體」購置項目為中、日、西文圖書(含電子書)、視聽資料等項目。
2. 圖書館提出之圖書軟體教學資源相關資料詳如附件表列。

決議：

圖書館資本門經費需求-圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費全體出席代表同意圖書館規劃案，編列 700 萬元經費(含 100 萬自籌款)。

案由四：本校 100 年度教育部獎勵補助經費-學生事務與輔導相關經費金額與比例(分資本門及經常門)，提請討論。

說明：

1. 學務處提出之學輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備），係先公告給各社團針對活動需求提出設備，經過學生自治會及學生議會兩單位共同召開會議審查優先順序再提報到專責會議。詳如附表說明。

2. 學生事務與輔導相關經費-經常門部份詳如下列說明。

優先序	項目	內容說明	預估金額
三.1	改善學生事務與輔導之相關物品	1. 改善學生社團活動所需之小型設備。 2. 單價一萬元以下之非消耗品。	\$ 300,000
三.2	學生社團幹部訓練	1. 學生社團實務運作知能輔導。 2. 社團活動結合服務學習訓練。	\$ 210,000
三.3	績優社團參訪觀摩交流	1. 全國績優社團評鑑觀摩。 2. 績優社團學校參訪交流。	\$ 200,000
三.4	外聘社團專業指導老師課程鐘點費	聘請校外專業社團指導老師，強化學生社團專業能力。	\$ 120,000
三.5	社團簡介設計編印（自籌款）	編印學生社團簡介或手冊，提升學生參與社團活動意願。	\$ 170,000
合 計			\$ 1,000,000

討論事項：

張教務長：

目前學校的社團尚有很大改善空間。配合明年教學卓越計劃要推動學生參與非正式課程學習，鼓勵學生利用課餘時間參加社團活動，學生社團經費能否再酌予增加？

學務處代表周進源組長：

有些社團設備項目比較昂貴，像管樂社等，但礙於經費有限，導致執行上會有一些落差。希望學校可以再編列多一點經費，幫助學校社團建立更完善。

會計室陳主任：

請學務處提出具體特色計畫需求。經費要花在刀口上，重點是要能使用後產生績效。

吳副校長：

學務處爭取之經費，希望來年在學生參加社團人數要增加，包含社團數量也要成長。

決議：

- 一、配合健全學生輔導機制與社團多元活動方式，調整追加編列學生事務及訓輔設備50萬經費。
- 二、請學務處將修正之經費於11月26日中午前再交至會計室彙整。
- 三、學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作照案通過編列100萬元。

案由五：本校100年度教育部整體發展獎勵補助款資本門經費需求其他項目(省水器材與環保廢棄物處理、其他永續校園綠化等)設備規格說明書，提請討論。

說明：第六學生宿舍生活污水經處理消毒後之放流水導入中水處理系統，先以生物濾池及過濾池等處理後，可以提供校園植栽澆灌用，達到資源回收節約用水，校園減碳永續經營目標。完成後亦可提供學生環保教育、教學示範用。

決議：

- 一、學校未來有規劃新的教學研發大樓興建，如何結合工地建築須做細部討論。因經費有限，需逐年建置完成。請總務處規劃一套全校概念之中水處理建置系統。
- 二、通過本項提案規劃。

案由六：本校 100 年度教育部獎勵補助經常門經費支用項目、金額與比例，提請討論。

說明：

- 一、經常門經費支用於改善教學與師資結構(占教育部獎補助款經常門經費30%以上)、行政人員相關業務研習(占教育部獎補助款經常門經費5%以內)，及其他(如增聘教師或現有教師補助等)。
- 二、100年度教育部獎補助經常門經費支用項目、金額與比例，業經參酌99年度實際執行情況，編列如附件。

討論事項：

張教務長：

1. 編纂教材及製作教具之編列額度過高會造成審核機制不嚴謹，有消耗預算之嫌。
2. 行政人員之素質需提升，應加強職員相關業務研習及進修訓練成長，學校應有一套機制與規劃。

沈總務長：

能否規劃學校暑假半天期間，於業界找師資來授課針對職員溝通協調、人際關係，提昇服務熱忱。

人事室蘇組長：

此項目經費需與行政人員業務相關經費研習及進修才能報支，有爭議性的研習性質比較不建議納入。100 年度行政人員相關業務研習及進修編列 50 萬元佔經常門獎補助款之分配比例為 2.23%。(不含自籌款)99 年獎補助款支用計畫書書審意見中，委員提大多數學校所編列為 2~2.5%比例。

決議：

- 一、為妥善運用經費，達到使用效益。調整改善教學與師資結構-編纂教材為150萬元、行政人員業務相關經費研習及進修為88萬元及研習(含研討會、出差)經費追加50萬元。
- 二、請各單位將本學年度要舉辦之研討會送至人事室彙整，未來將依據各單位之申請來審核。希望各單位除了運用獎補助款經費舉辦研討費，尚能向外爭取其他經費來源。



捌、臨時動議：無

玖、主席結論：


以上提案項目之設備內容請各單位代表再行檢視名稱、規格、數量、用途等相關資料有否錯誤，或需修正建議處，請於99年11月26日(星期五)中午前送承辦單位修正。

拾、散會(PM 5:40)

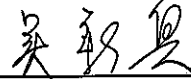
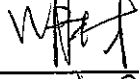
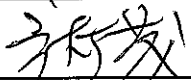
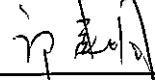
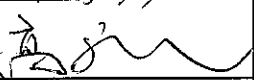
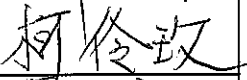

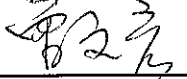

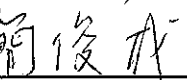
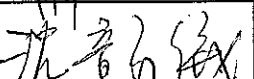

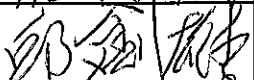
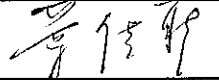
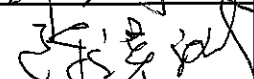


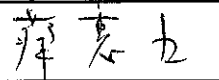
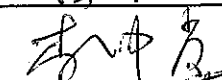

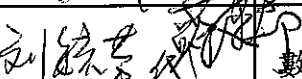
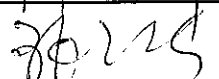
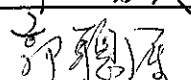
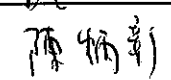
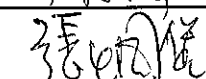
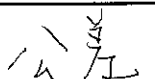
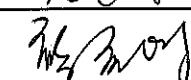
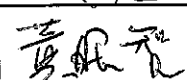
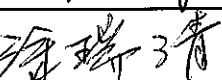
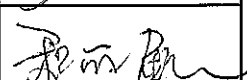
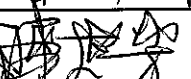
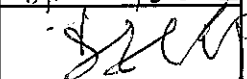
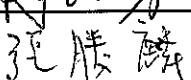
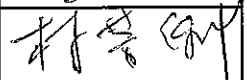

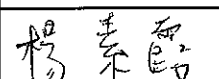

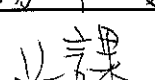
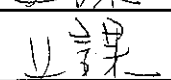
南台科技大學100年度教育部  
整體發展獎補助經費規劃專責小組會議(第二次)

壹、時間：民國100年3月3日 PM 4:30

貳、地點：L棟第一會議室 (L007)

參、主席：

肆、出席如下：

單位	姓名	簽章	單位	姓名	簽章
行政副校長	吳新興		商管學院院長	賴明材	
學術副校長	盧燈茂		資管系老師	郭建民	
主任秘書	高文民		休閒系老師	柯伶玫	
教務長	張鴻德		管資系老師	曾文宏	
學務長	蕭金土		企管系老師	簡俊成	
總務長	沈韶儀		行銷系老師	唐楚君	
人事室主任	邱創雄		餐旅系老師	葉佳聖	
會計主任	陳漢洲		會資系老師	黃志宜	
圖書館館長	楊智晶		財金系老師	蔡惠丞	
通識中心主任	李坤崇		國企系老師	林靖中	
計網中心主任	蘇建郡		數位設計學院院長	張育銘	
工學院院長	郭聰源		資傳系老師	陳炳彰	
機械系老師	張炯堡		多樂系老師	謝承勳	
電機系老師	龔應時		視傳系老師	黃昭智	
光電系老師	涂瑞清		創新產品設計系	程筑鈺	
電子系老師	陳世芳		人文學院院長	李新鄉	
資工系老師	張勝麟		應英系老師	林芳俐	
化材系老師	謝慶東		應日系老師	楊素霞	
生技系老師	張春生		幼保系老師	陳志盛	
			教評所老師	王明傑	

## 南台科技大學 100 年度教育部

### 獎勵補助整體發展經費專責小組會議記錄(第二次)

壹、時間：民國 100 年 3 月 3 日 PM 4:30

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：戴謙 校長

記錄：陳賢真

肆、出席：如簽到表

伍、主席致辭：

- 一、今天邀請大家來主是要召開獎補助款經費，首先謝謝吳副校長的督導，同時也謝謝大家對於學校共同付出的努力。今年獲教育部核配陸仟伍佰多萬元的整體發展獎補助經費，本校獲得核配之總金額排名為第一位，而且是連續兩年於 73 所私立技專院校中總金額排名第一位。除了值得高興外，更應該謹慎的來使用這筆得來不易的經費，也要更加的努力做好每一個環節。
- 二、各單位於運用獎補助經費要符合學校及系所發展所需，與中長程發展計畫相對應。中長程計畫為呈現學校未來發展的規劃，係訪視委員觀察的重點。希望大家共同努力為明年的獎補助款創造更高的績效表現，這樣才不會辜負教育部對學校的期望。
- 三、學校對獎補助款經費的運用成效攸關往後補助金額的多寡有很密切的關係。為避免資源重複配置，學校在本計畫之支用與教學卓越計畫要有所區隔。獎補助經費配合校務中長程計畫，建置各系所專業實習設備及改善教學與師資結構等。而教學卓越計畫則支用於建置全校性教學特色設備及學生證照、學生專題製作材料費等補助。

今日針對教育部整體發展獎補助款做細部討論，請陳主任先做一說明。

陸、業務報告：

會計室主任：

1. 本校於今1月31日接獲教育部核定本年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」補助經費 28,685,812 元及獎勵經費 37,198,274 元，共計 65,884,086 元。於 73 所私立技專院校中，本校獲核配之總金額排名為第一位。這是一個很好的消息，感謝全校各單位的同仁和本委員會全體委員的鼎力協助，讓本校有卓越的成果表現。
2. 上次(99/11/23)開會討論之經費支用總經費為 86,267,686 元。本次會議重點乃依獎補助款額度調整本校支用計畫書，並於公告後 30 日內函送教育部。
3. 教育部規定，學校須提撥獎補助款之 10% 以上為自籌款。依據此獎勵補助經費本校需配合自籌款為 10,400,175 元，佔獎補助款 15.79%。

柒、討論事項：

案由一：100 年度獎勵補助款經費明細支用規劃，提請討論。

說明：

一、依教育部實際核定之金額調整各項經費額度及比例。資本門與經常門之分配規劃如下：

補助款 (1)	獎勵款 (2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15.79%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$28,685,812	\$37,198,274	\$65,884,086	\$10,400,175	\$76,284,261

項目	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款	補助款	獎勵款	自籌款
金額	\$20,080,068	\$26,038,792	\$4,080,754	\$8,605,744	\$11,159,482	\$6,319,421
合計	\$50,199,614			\$26,084,647		
占總經費比例	66%			34%		

二、依教育部規定，資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

三、應編列自籌款為 10% 以上，不限定經常門及資本門的比例。

決議：照案通過。依據決議規劃資本門與經常門經費支用項目。

案由二：資本門經費支用項目、金額與比例，提請討論

項 目	獎勵補助款		自籌款		備 註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$35,218,860	76.37%	\$714,819	17.52%	詳附件
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$6,000,000	13.01%	\$1,000,000	24.51%	依據 99.11.23.100 年度整體發展經費第一次專責會議決議通過，無變動。
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$2,000,000	4.34%	\$165,935	4.07%	
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。）	\$2,900,000	6.28%	\$2,200,000	53.90%	
合計	\$46,118,860	100.00%	\$4,080,754	100.00%	

說明：

- 一、資本門項目部份依各系所單位實際需求及排列獎補助優先順序後之金額及比例，各項比例符合教育部規定。
- 二、依教育部規定，獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各系科中心之教學、研究設備至少佔資本門 60%；

- 圖書期刊、教學媒體應達 10%；學生事務與輔導設備應達 2%；另加強省水器材與校園安全設備與環保廢棄物處理等。
- 三、提報各所系科中心之教學及研究設備優先序乃依據專責小組 99.11.23 會議決議辦理，惟因經費由上一次會議預估 42,000,000 元依獎補助款核配額度調整至 35,933,679 元，擬刪減部份購置項目，其餘不變動。系科中心教學及研究設備之設備名稱、規格及優先序如附表。各項設備之優先排序原則以教學優先，其次則為各單位之發展重點計畫設備。由於本校已整合各單位之發展重點，成立相關之研究中心，以能在有限資源下作最佳運用。
- 四、為有效經費運用，增列標餘款購置項目，排序於原列標餘款購置項目之後。詳附表四。
- 五、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等之分配案如附表五-六。
- 六、學生事務與輔導設備之名稱、規格及優先序如附表七。另編列標餘款購置項目。
- 七、省水器材與環保廢棄物處理及其他永續校園綠化等之名稱、規格及優先序如附表八。

討論：

- 一、吳副校長：電機系教學儀器設備規格優先序 2 及優先序 8 項目名稱及規格都一樣，請併入同一優先序表達即可。
- 二、盧副校長：學輔設備優先序 51 編列電腦工作桌 12 萬元，是否先詢問學校其他電腦教室縮編留下的電腦桌再利用，避免資源浪費。
- 三、圖書館館長：學輔設備優先序 39 及 41 用途說明為“監聽”，是否再詳述，以免造成誤解。
- 四、高主任秘書：所有社團寫用途說明太簡陋，請再詳實說明。

決議：

- 一、電機系教學儀器設備規格優先序 2 及優先序 8 併入同一優先序項目。

- 二、針對學輔設備之優先序 51 電腦工作桌 12 萬元經費，請學務處再與學生自治會討論規劃其他需求再做修正。另外針對用途說明再做修正。
- 三、餘討論通過將各編列項目內容項目、金額與比例彙整於支用計畫書，陳報教育部。

案由三：本校 100 年度教育部獎勵補助經常門經費支用項目、金額與比例，提請討論。

說明：

- 一、經常門經費支用於改善教學與師資結構(占教育部獎補助款經常門經費 30%以上)、行政人員相關業務研習(占教育部獎補助款經常門經費 5%以內)，及其他(如增聘教師或現有教師補助等)。
- 二、100 年度教育部獎補助經常門經費支用項目、金額與比例，編列如附表三。經費支用項目完全依據教育部規定，各項編列依規定之額度做調整，針對改善教學與師資結構編列 1,481 萬元經費，佔經常門經費達 74.93%。

討論：

- 一、盧副校長：經常門各項編列是否參酌 99 年度實際執行情況，以免浮編經費，以落實規劃。
- 二、會計室主任：請老師在支用研習研討活動經費，務必符合教育部相關規定，不宜編列宣導品(包括禮品、紀念品、購物袋等)費用。各項獎勵補助經費使用，均遵照教育部相關規定辦理，務必嚴謹，以免被追繳不符的經費。

決議：

- 一、規劃案中改善教學與師資結構相對於教育部獎補助款經常門比率已達 74.93%，遠大於規定比例。
- 二、餘照案通過，各項經費編列皆符合教育部經常門比例規定。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論：

以上提案項目之設備內容請各單位代表再行檢視名稱、規格、數量、用途等相關資料有否錯誤，或需修正建議處，請於100年3月4日(星期五)下班前送承辦單位修正。

拾、散會(PM 6:00)



南台科技大學100年度教育部  
整體發展獎補助經費規劃專責小組會議(第三次)

壹、時間：民國100年十月十四日下午四點三十分

貳、地點：L棟第一會議室(L007)

參、主席：戴謙 校長

戴謙

肆、出席如下：

單位	姓名	簽章	單位	姓名	簽章
行政副校長	吳新興		商管學院院長	賴明材	
學術副校長	盧燈茂		資管系老師	郭建民	
主任秘書	高文展		休閒系老師	柯伶玫	
教務長	張鴻德		管資系老師	王鴻鈞	
學務長	蕭金土		企管系老師	楊雪蘭	
總務長	沈韶儀		行銷系老師	唐楚君	
人事室主任	邱創雄		餐旅系老師	葉佳聖	
會計主任	陳漢洲		會資系老師	何威德	
圖書館館長	楊智晶		財金系老師	蘇志泰	
通識中心主任	李坤崇		國企系老師	張淑玲	
計網中心主任	蘇建郡		數位設計學院院長	張育銘	
工學院院長	郭聰源		資傳系老師	陳炳彰	
機械系老師	呂金塗		多樂系老師	楊智傑	
電機系老師	黃宏銘		視傳系老師	林巧芳	
光電系老師	葉義生		創新產品設計系	程筑鈺	
電子系老師	謝文哲		人文學院院長	李新鄉	
資工系老師	勤宗賢		應英系老師	王鶴巖	
化材系老師	蘇順發		應日系老師	陳瑜霞	
生技系老師	張春生		幼保系老師	魏欣儀	
			教評所老師	王明傑	

## 南台科技大學 100 年度教育部

### 獎補助整體發展經費專責小組會議記錄(第三次)

壹、時間：100 年十月十四日(五)下午 4 時 30 分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：戴校長 謙

記錄：陳賢真

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：

本校今年獲得教育部「私立技專校院整體發展獎補助經費」六仟伍佰多萬經費，為私立技專校院第一名，充份顯示本校的辦學績效優良。本校秉持「既然領先，一定最好」的辦學理念，在少子化以及各技專校院均全力衝刺追求進步的情形下，南台科大必須加倍努力，才能持續領先，追求卓越。

校長以「慎讀來文，勤閱舊卷。」來期勉行政同仁，謹慎地研究清楚來文的用意，仔細揣摩前人處理文件的方法，從當中領悟人生的道理及經驗的傳承。避免行政缺失及有違獎勵補助規定而遭扣減經費。期許學校行政人員秉持公平正義的原則，伸張公權力且面對任何的問題要有配套措施，而不是沒有彈性的處理問題，藉此達到卓越的成績才能達到最佳的績效。謝謝大家今日出席會議，讓今天會能順利完成。

陸、業務報告：

會計室主任：

本次會議要審查的議題為幾個單位所提出之資本門項目內容變更之案件，依據教育部 99 年 6 月 28 日台技(三)字第 0990094544B 號令修正發布之規定，在教育部核定獎勵補助總金額不變原則下，若有項目、規格、數量及細項改變者，經由學校專責小組會議通過，其會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由存校備查，毋需報教育部核准。

## 柒、提案討論：

案由一：總務處擬變更本(100)年度資本門經費需求其他項目-「中水回收再利用處理設備」，提請討論。(提案單位：總務處)

### 說明：

總務處原擬利用第六宿舍所產出之生活污水經中水回收再利用處理設備處理後轉換成校園植栽澆灌之用，但因本中水回收再利用設備須配合灌溉系統之施作才能發揮功效，目前校園灌溉系統尚在建置中尚未建置完成，致使該設備於本年度結束前無法建置完成。而依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點第(七)項「各校應於12月31日前執行完竣…資本門應完成驗收程序」，顯然，原擬購置「中水回收再利用處理設備」因相關配合設施無法順利建置完成，勢必無法在年度內執行完畢。(因無法於100.12.31前完成驗收)

本校新建能源工程館將於100年12月完工，機械系汽車組於完工後須將相關實驗設備遷入新建物，惟相關實習設備於實習過程中會有廢氣產生，如未安置廢氣處理相關設施時將嚴重危害實習人員之身體健康，又機械系於100學年度資本門經費已完成規劃設備採購清單，目前該系上已無多餘經費在能源工程館建置廢氣排除及處理設備及門禁管理與監控系統。基於上述理由，確實具有緊急情事，故擬將中水回收再利用處理設備之相關預算變更供機械系汽車組建置廢氣處理相關設施使用。

### 討論事項：

商管學院賴院長：

標餘款過多對預算是一個很大的缺陷，大家在預算編列時能提供合理價格，避免預算編列過高導致標餘款過多。

總務處：

總務處希望各單位能確實訪價，採購單位並非樣樣精通，畢竟老師才是專業如能提供更有利的證據讓採購單位參考，對採購單位及核定底價的長官就能訂定比較合理的價格。

吳副校長：

採購是一門很大的學問，一個成功的採購過程是需要大家一

起來努力幫忙的。請需求單位幫忙提供一個合理的建議價格，讓總務單位能評估建議價格，也讓核定價格的長官能定出合理的價格。

決議：針對一佰萬元以上之採購案，經動支校長簽核完後須再送貴儀小組審核規格，為免影響獎補助款結案期限，請單位提出動支申請，依決議辦理後續事宜。

**案由二：學務處新增(100)年度學生事務與輔導相關設備採購，提請討論。(針對標餘款運用) (提案單位：學務處)**

說明：學務處原編列教學研究及學生事務與輔導相關設備 56 項優先序共計 2,165,935 元，依計劃執行 55 項設備採購金額共計 1,731,040 元。其中優先序 47 #化妝台組(120,725 元)因為配合校園空間規劃暫緩執行。依規定學生事務與輔導相關設備應達獎補助款資本門經費 2%。擬增列標餘款購置項目，排序於原列優先序購置項目之後，以符合教育部之規定。

決議：為有效運用教育部整體發展獎補助經費，依提案所編列之學生事務與輔導相關設備項目，依序運用標餘款採購之。

**案由三：學務處變更(100)年度學生事務與輔導經常門經費，提請討論。(提案單位：學務處)**

說明：

本項依審查意見調整經費支用項目。依教育部「核配及申請要點」第十點第(五)項第 5 款規定，學輔經費補助款及學校配合款不得用於儀器設備購置費，因此經常門單價 1 萬元以下設備不得編入學輔經費。擬重新調整經常門「學生事務與輔導相關經費」以符合規定。修正後之經常門學輔經費占經常門經費由原先 4.2%調整至 3.54%，符合教育部 2%以上規定。

決議：詳細內容如變更項目對照表(附件 P3)，照案通過。

案由四：國企系擬變更本(100)年度獎補助資本門設備採購項目，提請討論。(提案單位：國企系)

說明：

- 一、本系原規劃採購項目序號 84「PC 級伺服器」，因伺服器硬體設備降價快速，為使教育部補助款能發揮最大功效，本次擬減低採購規格，以中信標之資訊設備為主，並將結餘之經費採購其它系上需之設備，以強化與擴充其它教學設備。
- 二、標餘款購置項目「EeePC 筆記型電腦」，由於去年採購項目未行編列時，平板電腦尚未普遍及價格較高，為因應後續學生參加校外競賽活動與教師產學合作計畫時，能符合時代的潮流脈動，在不大幅增加原有預算的考慮下，擬更換採購較符合趨勢且易管理的平板設備。擬規劃 12 台交由系上承接相關產學合作計畫之教師，3 台由系競賽活動小組保管，3 台放置系辦供競賽與教學實習借用。

決議：照案通過。

案由五：企管系擬變更本(100)年度獎補助資本門設備採購項目，提請討論。

說明：雲端服務科技的技術越來越成熟且成為未來之趨勢，由於去年的平板電腦尚未普遍且價格較高，因此本系原編列採購行動式平板電腦 30 台。然而目前已有多家廠商推出各式開放性的平板設備及系統，為了讓上課更為順暢，故建議增購為 60 台。在不大幅增加原有預算的考慮下，將採購與原先規格相當且易管理的平板設備。

決議：照案通過。

案由六：餐旅系擬變更本(100)獎補助資本門設備採購項目，提請討論。(提案單位：餐旅系)

說明：本系原規劃採購項目如下列項目：

- 一、序號 4「創新與創意發展軟體」，為使教育部補助款能發揮最大功效，本次擬減少採購模組，僅購買主要功能之模組，視日後需求逐年擴充所需之模組，並將結餘之經費採購其它

系上需之設備，以強化與擴充其它教學設備。

- 二、序號 6「EeePC 筆記型電腦」搭配本系專業實習教室、系各功能小組教學運作以及學生專題討論用途，擬將 EeePC 筆記型電腦更換採購符合目前趨勢及較易管理之平板電腦設備。

決議：為提升學生學習效能，同意系上變更。請相關單位依變更後之事項具以執行。

**案由七：財金系擬變更本(100)獎補助資本門設備採購項目，提請討論。(提案單位：財金系)**

說明：

- 一、本系原規劃採購項目序號 7「網路安全閘道器」：原購自富盈財務科技公司之基金虛擬投資與時光機系統，因該公司 9 月份業務調整，系統同時也已暫停服務(附來函)，基金虛擬投資是系上重要實用系統，為了不影響學生權益，擬變更為購買基金模擬交易系統，可以訓練學生理財規畫的實戰經驗，以期讓這項專業訓練工具能不中斷。
- 二、序號 8「空調設備」：原訂預計增設財金互動體驗館，因 S 棟空間遲遲不能騰出，原同時擬購置之空調設備 2 台也暫時中止，為提供教師研究、備課及雲端應用服務，擬購置行動計算裝置。
- 三、序號 9「知識加值應用平台」：因 99 學年度南區區域教學資源中心有同樣計畫已優先執行，在規畫時已預留有系所使用空間，暫無急迫性需求，擬提案變更購買行動計算裝置，提供教師研究、備課及雲端應用服務。

決議：優先序行動計算裝置各列 2 台及 4 台，並成一優先序表達，餘照案通過。

**案由八：機械系擬變更本(100)獎補助資本門設備採購項目及標餘款之採購事宜，提請討論。(提案單位：機械系)**

說明：

- 一、機械系原核定之設備項目-車輛 CAN BUS 實習台，當時提列為舊機款，系上於某次參加研討會發現有更更新的設備，經再仔細查訪相關教學設備，發現有更合適機械系車輛組

教學所須之設備，擬申請變更採購品項及數量，以利學生所學之實務技術能接軌企業所須。

- 二、100年度教育部補助款標餘款的運用，為使資源能有效充分利用，故對於本系所採購之設備，擬新增採購項CATIA工業設計軟體教育版及紫外可見光光譜儀。
- 三、CATIA工業設計軟體教育版為配合電腦輔助設計、電腦輔助製造、產品設計與模流分析等課程教學用。(目前機械系28人版，擬增加至60人版整間教室，本學期急需使用)。另增列紫外可見光光譜儀，為奈米實習課的奈米管光觸媒降解分析與能隙測定之實習項目

決議：照案通過。為有效運用教育部整體發展獎補助經費，除前款說明外，另編列機械系二項設備，依序運用標餘款採購。

**案由九：電機系擬變更本(100)獎補助資本門設備採購項目及標餘款之採購事宜，提請討論。(提案單位：電機系)**

說明：

- 一、電機系原先規劃之電能轉換系統模組廠商要今年底才有實際產品可供銷售，為使教育部補助款能發揮最大功效及配合教學研究需要，將本設備變更規格改採購目前希望積極需要研發教學的設備。
- 二、100年度教育部補助款標餘款的運用，為使資源能有效充分利用，故對於本系所採購之設備，擬新增採購項氬氣光源。

決議：全體委員一致同意通過

**案由十：會資系擬變更本(100)獎補助資本門設備採購項目，提請討論。(提案單位：會資系)**

說明：

- 一、會資系原本基於課程需求，當初建議需要持續購買ACL電腦稽核軟體二套。但目前台灣即將施行國際財務報告準則IFRS，為了讓會計資訊系學生瞭解各國實施IFRS對財務報告的影響，並提昇學生之國際觀，讓學生充分學習，有其他老師建議減少採購一套ACL電腦稽核軟體，將預算

項目變更，與財金系合購跨國財金資料庫-國內外 (Public & Private) 銀行財務資訊，這是一套提供國內外公開發行公司財務報表的資料庫。

- 二、購置跨國性財金資料庫不僅可以提升學生國際觀，充分了解與學習各國實施IFRS對財務報告的影響，也可以增加系上老師及研究生的研究題材與資源，提升系上整體的學習層次、研究能力與國際觀。

決議：擬同意變更會資系 100 學年度教育部獎補助款預算經費之使用項目，僅採購一套 ACL 電腦稽核軟體，剩餘經費則與財金系共同購置跨國性財金資料庫。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論：

通過上述提出之變更申請，為避免不及執行或延誤年底設備核銷進度，同意變更後規劃購置之設備即刻辦理動支請購作業，請業管單位於會後立即通知相關單位開始執行。

拾、散會(18:00)