

南台科技大學九十九年度教育部  
整體發展獎補助經費規劃專責小組會議

壹、時間：民國九十八年十一月二十六日上午九時

貳、地點：商管學院「修齊講堂」(E602)

參、主席：吳新興

肆、出席如下：

單位	姓名	簽章	單位	姓名	簽章
副校長	吳新興	吳新興	管理學院院長	賴明材	賴明材
主任秘書	高文民	高文民	資管系老師	郭建明	郭建明
教務長	張鴻德	張鴻德	休閒系老師	謝秀雄	謝秀雄
學務長	蕭金土	蕭金土	管資系老師	方正中	方正中
總務長	沈韶儀	沈韶儀	企管系老師	蔡宗岳	蔡宗岳
人事室主任	丁文生	丁文生	行銷系老師	唐楚君	唐楚君
會計主任	陳漢洲	陳漢洲	餐旅系老師	葉佳聖	葉佳聖
圖書館館長	楊智晶	楊智晶	數位設計學院院長	張育銘	張育銘
通識中心主任	邱創雄	邱創雄	資傳系老師	劉以琳	劉以琳
計網中心主任	蘇建郡	蘇建郡	多樂系老師	陳光雄	陳光雄
工學院院長	郭聰源	郭聰源	視傳系老師	黃昭智	黃昭智
機械系老師	許藝菊	許藝菊	人文學院院長	李新鄉	李新鄉
電機系老師	王啟州	王啟州	應英系老師	劉恬伶	劉恬伶
光電系老師	涂瑞清	涂瑞清	應日系老師	楊琇媚	楊琇媚
電子系老師	邱裕中	邱裕中	幼保系老師	顏耀宗	顏耀宗
資工系老師	蕭天泉	蕭天泉	國企系老師	張淑玲	張淑玲
化材系老師	江禎立	江禎立	教評所老師	王明傑	王明傑
生技系老師	許孟博	許孟博	會資系老師	何威德	何威德
財金系老師	蘇志泰	蘇志泰			

## 南台科技大學九十八年度教育部

### 獎補助整體發展經費專責小組會議記錄(第一次)

壹、時間：民國九十八年十一月二十六日上午九時

貳、地點：商管學院「修齊講堂」(E602)

參、主席：吳副校長 新興

記錄：陳賢真

肆、出席：如簽到表

伍、主席致辭：

請先確定人數是否達法定人數。今日因為校長出席另一場會議，不克出席，所以指定由我來主持。首先感謝各位委員撥空出席會議，同時也謝謝大家對於學校共同付出的努力。今日針對教育部整體發展獎補助款做細部討論，請陳主任先做一說明。

陸、業務報告：

會計室主任：

1. 召開此次會議主要是準備提出 99 年度教育部獎補助整體發展經費計劃書，配合學校中程發展計劃，確立各項設備採購品名、金額、數量、優先序及聘請師資等相關進度。
2. 本（九十九）年度整體發展獎補助經費支用計畫書填報方式係依「預估 98 年度核配之獎補助金額」填報。原則上先依 98 年度教育部核定補助經費 21,496,556 元，獎助經費 38,932,158 元，合計 60,428,714 元之金額預估。依據此獎補助額度本校需配合自籌款為 8,416,431 元，佔獎補助款 14%。詳下表說明：

99 年度獎補助款經費明細				
補助款 (1)	獎助款 (2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 14%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$21,496,556	\$38,932,158	\$60,428,714	\$8,416,431	\$68,845,145

項目	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款	補助款	獎助款	自籌款
金額	\$15,047,589	\$27,252,511	\$1,876,431	\$6,448,967	\$11,679,647	\$6,540,000
合計	\$44,176,531			\$24,668,614		
占總經費比例	64%			36%		

柒、討論事項：

案由一：資本門經費支用項目、金額與比例，提請討論

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】）	\$33,300,100	78.73%	\$660,291	35.19%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	\$7,000,000	16.55%	\$1,000,000	53.29%
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）	\$1,000,000	2.36%	\$116,140	6.19%
6.169 四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。）	\$1,000,000	2.36%	\$100,000	5.33%
合計	\$42,300,100	100.00%	\$1,876,431	100.00%

說明：

- 一、本次獎補助款支用最大的不同，依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」於98年10月2日台技(三)字第0980160528B號令修正發布第五點申請原則及注意事項，調整本要點第二項獎補助經費資本門及經常門分配比率，占總預算百分之七十及百分之三十。
- 二、資本門項目部份依各系所單位實際需求及排列獎補助優先順序後之金額及比例，各項比例符合教育部規定。

決議：

- 一、通過以上各編列項目內容項目、金額與比例。
- 二、本案報部後，將依教育部實際核定之金額再做調整。

案由二：本校99年度教育部整體發展獎補助款「資本門教學儀器設備」分配案及其優先序，提請討論。

說明：

- 一、有關獎補助資本門項目設備，各系所及單位已事先依照單位需求及中長期發展計畫排列優先序。有關教學儀器設備部份，將依各系所之優先順序交叉排列後重新編列獎補助之優先序。
- 二、資本門教學儀器設備優先序針對電腦設備規格的標準化，初次提出時有規格綁標、指定品牌型號等，經過計網中心主任再整理，以利後續統一辦理採購事項。
- 三、本次提報之教學設備清單除經各單位會議審議外並配合本校中長程發展計畫、各單位發展特色及教學研究重點編列，暫列如附表，計145項，經費為\$33,960,391元，提請討論設備項目，優先順序及金額。

討論：

會計室主任：

1. 針對規格開立應儘量一般化，用途說明宜再加強，避免用教學研究的字眼。有些單位寫的非常具體，希望與會代表會後能再修正。
2. 另外獎補助款支用著重績效，請各系所儘量將能呈現特色的設備才提報到獎補助款優先序使用。

吳副校長：

1. 獎補助款使用強調績效特色，本校支用獎補助款對教學研究發展呈現何種特色績效，有些單位的用途說明呈現不出來，應再表達具體一點，要能和中長程計劃結合，才能更明確。像資管系表達的就很明確，與會代表可參考。
2. 請各院、系代表針對“規格”及“用途說明”再修正，於11月27日中午前再交至會計室彙整。

總務長：

1. 各項資本門優先序是提申請項目，不可以開始就指定規格，應該以功能為主。像優先序65項已經指定到尺寸、重量，可能某個廠牌才有出廠，應該建議刪除。另外餐旅系部份規格宜需再修正，像自動切片機建議是寫馬力、速度是多少，而不要寫機器重量，應該建議再修正。另外有指定廠牌像HP、SONY的字眼及有些數位相機已經指定型號應該刪除。
2. 優先序是否依學校發展方向迫切性再重新做一排列。重點是要能使用後產生績效。

工學院院長：

本院各系經費依各系儀器規劃小組先訂一指標，教學優先再來依研究需求等排列順序。

數位學院院長：

建議於規格後面可加述同等以上商品。

計網中心主任：

將各單位提出之電腦設備統一以雙核心和四核心提報規格。另外針對全校電腦設備使用現狀做一整理，提供各院院長參考。

決議：

- 一、請各院、系代表發揮專責小組成員的責任，針對各系“規格及“用途說明”再修正，於11月27日中午前再交至會計室彙整。
- 二、電腦設備請各院院長依計中蘇主任提供之資料，請院長會後配合各院中長程規劃，針對老舊電腦設備就應該汰換，尚屬堪用就不應該浪費。請各單位依需求於十一月底前提出，以利統一採購降低成本。

三、照案通過，同意編列優先序共 145 項設備，總經費 33,960,391 元，符合預算經費。另為有效經費運用，增列標餘款購置項目共 9 項設備，排序於原列優先序購置項目之後計 1,279,104 元。

**案由三：本校 99 年度教育部整體發展獎補助款「資本門經費需求軟體教學資源」分配案，提請討論。**

說明：

1. 「資本門圖書教學媒體」購置項目為中、日、西文圖書(含電子書)、西文期刊、視聽資料等項目。
2. 圖書館提出之圖書軟體教學資源相關資料詳如附件表列。

決議：

圖書館的經費表格之用途說明請再詳述，餘資本門經費需求-軟體教學資源經全體出席代表同意圖書館規劃案，編列 800 萬元經費。

**案由四：本校 99 年度教育部獎補助經費-學生事務與輔導相關經費金額與比例(分資本門及經常門)，提請討論。**

說明：

1. 學務處提出之訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備），係先公告給各社團針對活動需求提出設備，經過學生自治會及學生議會兩單位共同召開會議審查優先順序再提報到專責會議。詳如附表說明。
2. 學生事務與輔導相關經費-經常門部份詳如下列說明。

優先序	項目	內容說明	預估金額
三.1	外聘社團指導老師鐘點費	聘請專業教師，加強社團訓練	\$ 100,000
三.2	社團參訪觀摩交流研討	全國績優社團評鑑觀摩 社團運作觀摩研習	\$ 230,000
三.3	服務學習觀摩研習	服務志工觀摩研習與檢討會	\$ 230,000

三.4	編印社團簡介	編印社團簡介，提供新生認識社團	\$ 170,000
合 計			\$ 730,000

決議：

- 一、 學生事務及訓輔設備經全體出席委員同意編列1,116,140預算，及優先序第1-24項。
- 二、 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作照案通過編列73萬元。

案由五：本校 99 年度教育部整體發展獎補助款資本門經費需求其他項目（校園安全）設備規格說明書，提請討論。

說明：

本項校園安全緊急呼救裝置會結合校安中心及總務處監控主機，在遠端有緊急狀況可以有呼救器及影像單向傳輸。目前規劃各棟約 20 個點。預計設置在前後門或各辦公室，遇到狀況可及時傳達到校安中心及總務處值班地點。

討論：

圖書館館長：

圖書館內之廁所有設置呼救系統，是否會和這套系統做連結。

總務長：

因為各棟呼救系統可以直接傳達到總務處值班處，是兩套系統並未做連結。

決議：通過本項提案規劃。

案由六：本校 99 年度教育部獎補助經常門經費支用項目、金額與比例，提請討論。

說明：

- 一、經常門經費支用於改善教學與師資結構(占教育部獎補助款經常門經費30%以上)、行政人員相關業務研習(占教育部獎補助款經常門經費5%以內)，及其他(如增聘教師或現有教師補助等)。
- 二、98 年度教育部獎補助經常門經費支用項目、金額與比例，業經參酌98 及97年度實際執行情況，編列如附件。

決議：

- 一、全體出席委員無異議通過規劃案。
- 二、規劃案中改善教學與師資結構相對於教育部獎補助款經常門比率已達70.72%，遠大於97 年之結算。
- 三、請各單位將本學年度要舉辦之研討會送至人事室彙整，未來將依據各單位之申請來審核。希望各單位除了運用獎補助款經費舉辦研討費，尚能向外爭取其他經費來源。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論：

以上提案項目之設備內容請各單位代表再行檢視名稱、規格、數量、用途等相關資料有否錯誤，或需修正建議處，請於98年11月27日(星期五)中午前送承辦單位修正。

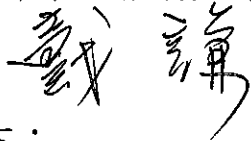
拾、散會(10:30)



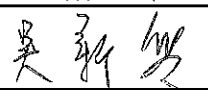
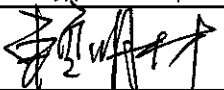
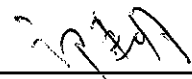

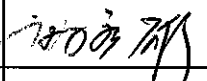
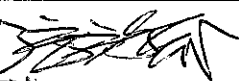





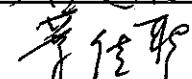

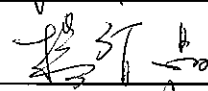
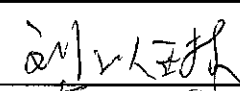
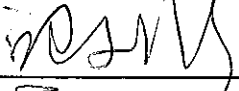
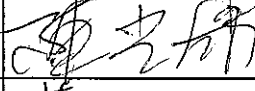

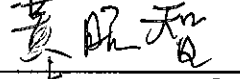


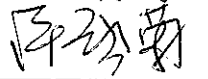
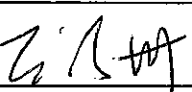
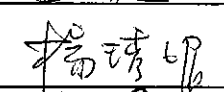
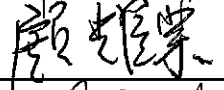
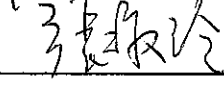
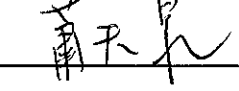
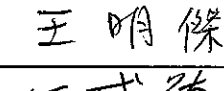
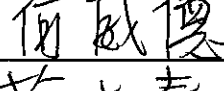


南台科技大學九十九年度教育部  
整體發展獎補助經費規劃專責小組會議

壹、時間：民國九十九年三月十六日下午三點三十分

貳、地點：L棟第一會議室 (L007)

參、主席：

肆、出席如下：

單位	姓名	簽章	單位	姓名	簽章
行政副校長	吳新興		管理學院院長	賴明材	
學術副校長	盧燈茂	公差	資管系老師	郭建明	
主任秘書	高文民		休閒系老師	謝秀雄	
教務長	張鴻德		管資系老師	方正中	公差
學務長	蕭金土		企管系老師	蔡宗岳	
總務長	沈韶儀		行銷系老師	唐楚君	
人事室主任	丁文生		餐旅系老師	葉佳聖	
會計主任	陳漢洲		數位設計學院院長	張育銘	↓課
圖書館館長	楊智晶		資傳系老師	劉以琳	
通識中心主任	邱創雄		多樂系老師	陳光雄	
計網中心主任	蘇建郡		視傳系老師	黃昭智	
工學院院長	李俊毅		人文學院院長	李新鄉	
機械系老師	許藝菊		應英系老師	劉恬伶	↓課
電機系老師	王啟州		應日系老師	楊琇媚	
光電系老師	涂瑞清	↓課	幼保系老師	顏耀宗	
電子系老師	邱裕中	↓課	國企系老師	張淑玲	
資工系老師	蕭天泉		教評所老師	王明傑	
化材系老師	江禎立	↓課	會資系老師	何威德	
生技系老師	許孟博		財金系老師	蘇志泰	

## 南台科技大學九十九年度教育部

### 獎補助整體發展經費專責小組會議記錄(第二次)

壹、時間：民國九十九年三月十六日下午三時三十分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：戴謙 校長

記錄：陳賢真

肆、出席：如簽到表

伍、主席致辭：

今天邀請大家來主要是召開獎補助款經費，請先確定人數是否達法定人數。獎補助款經費是目前教育部補助最高的經費項目，也是往後最穩定最重要的補助來源。學校對經費的運用成效攸關往後經費有很密切的關係。今年獎補助款核配額度比去年多出獎補助約 1,000 萬，同時也謝謝大家對於學校共同付出的努力。本次可以獲教育部七仟四佰多萬的整體發展獎補助經費，除了值得高興外，更應該謹慎的來使用這筆得來不易的經費，也要更加的努力做好每一個環節，為明年的獎補助款創造更高的績效表現，這樣才不會辜負教育部對學校的期望。

今日針對教育部整體發展獎補助款做細部討論，請陳主任先做一說明。

陸、業務報告：

會計室主任：

1. 本校於今 1 月 22 日接獲教育部核定本年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款 30,709,234 元及績效型獎助款 44,004,591 元，故（九十九）年度整體發展獎補助經費核定總額為 74,713,825 元。於 73 所私立技專院校中，本校獲核配之總金額排名為第一位，比 98 年度還要高。第二名是 OO 科技大學(6,000 萬元)，本校足足多出約 1,500 萬元。往年鄰近的 OO 科技大學獲得獎補助之金額和本校差不多，但本年度比本校少 2,500 萬元。這是一個很好的消息，希望全校各單位的同仁和本

委員會全體委員鼎力協助，讓本校有卓越的成果表現。

2. 上次(98/11/26)開會討論之經費支用總經費為 68,845,145 元。本次會議重點乃依獎補助款額度調整本校支用計畫書，並於公告後40日內函送教育部。
3. 本校申請99年度教育部整體發展獎補助經費支用計畫書審查意見及本校相關單位回覆內容，擬依委員審查之意見，進行資料修正及呈報說明各要點，詳附件說明。

柒、提案討論：

案由一：本校99年度教育部整體發展獎補助款「資本門教學儀器設備」編列，提請討論。

說明：

1、資本門經費分配項目、金額及比例，如下表所示：

項 目	獎補助款		自籌款	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)	\$38,499,677	73.61%	\$490,024	12.93%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	\$9,000,000	17.21%	\$1,000,000	26.39%
三、學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費2%)【不含自籌款金額】)	\$1,400,000	2.68%	\$200,000	5.28%
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施。)	\$3,400,000	6.50%	\$2,100,000	55.40%
合計	\$52,299,677	100.00%	\$3,790,024	100.00%

2、提報之教學設備清單乃依據本小組 98.11.26 日會議決議辦理，惟因經費增加，擬購置項目如支用計畫書附件四 150 項優先序，計 38,989,701 元。

3、為有效經費運用，增列標餘款購置項目，排序於原列標餘款購置項目之後。詳支用計畫書標餘款優先購買之設備項目。

討論事項：

校長：

經費有沒有用在刀口上。不要讓經費分配大者衝大，有大系小系之分。讓資源能公平分配。

計算機中心主任：

學校目前已經有 3000 多台的電腦，目前列在 99 年度的資本門經費，電腦部份統計如下表，大部份的電腦均已使用五~六年以上均已達耐用年限。

99 年獎補助款資本門電腦部份

電腦部份總金額		\$11,695,710		
全部電腦台數	505	電腦教室部分	333	師生研究室 172
工學院	143	商管學院	299	數位設計學院 63
電子系(電腦教室 90 台+師生研究 10 台)第 3 項	100	休閒系(電腦教室 62 台)第 28 項	62	多樂系(電腦教室 63 台)第 110 項 63
電機系(師生研究 11 台)	11	企管系(電腦教室 57 台+師生研究 27 台)第 30 項	84	
機械系(師生研究 10 台)	10	國企系(師生研究 11 台)	10	
資工系(師生研究 22 台)	22	會資系(師生研究 1 台)	1	
		資管系(師生研究 32 台)	32	
		管資系(電腦教室 61 台+師生研究 20 台)第 130 項	81	
		財金系(師生研究 7 台)	7	
		行銷系(師生研究 22 台)	22	

人文學院院長：

應英系提出的電腦設備屬系上語言用的專業型電腦設備，為 N409 教室開課需求，由應英系與應日系兩系共用，所以未列在計中統計的清單中。

教務長：

獎補助款的使用，依過去幾年的訪視經驗，訪視委員希望能著重在學校重點發展。依目前各系提報的電腦設備來看，有些系不是單純的採購電腦，是有專業的功能，由計中全盤管控實務上可能會有困難。

校長

針對專業特殊型的電腦部份，還是由系所自行管理，但要有審核機制，而不是像現在任由各系所零星的提出兩套、三套等之需求，要有整體性規劃。

行政副校長：

學校目前針對獎補助款的分配要提出革命性的變革，針對各系設備需求要嚴加審核，不要有消化預算的觀念。以數位學院購買的設備提報之重點就很有特色。把南台的特色展現出來，要朝創新有創造力的方向。

校長：

有些系提出單槍投影機，是不是以後教室都要配單槍投影機？

資管系代表：

資管系提出的單槍投影機需求是放置在電腦教室，主要是讓老師於教學示範時學生能同時練習。目前電腦教室有配置廣播系統，但無法增強學生學習效果。而單槍投影機也只有大型的電腦教室才有裝置。

電子系代表：

系上提出電腦 90 台需求，主要是因為電子系目前二技和四技生一班大約有 60 位學生，外加選課的學生人數相當多。為了儘量滿足學生的要求，通常一間教室要容納 60 幾人。目前能容納的電腦教室設備皆很老舊，如果再不更新，學生抱怨會愈來愈多，而且選課的學生也很多，所以系上依需求提出電腦設備。

校長：

行銷系攝影機兩套、照相機三套，有須要這樣購置嗎？

行銷系代表：

這學期系上網路影音教學應用，依一班 40 人如果只有一台相機，學生練習使用時間很少，並無法滿足教學需求，學生也無能力自己購買相機帶來學校。

賴院長：

休閒系有兩間電腦教室，一間為 93 年設立一間為 95 年設立，未來已經要整合為一間電腦教室。今年系上提出的電腦是 93 年電腦設備的更新。企管系、國企系提列的電腦設備經費約為更新 93~94 年的電腦設備(已使用六年)。資管系提報是汰換 92 年的電腦設備，要請老師做專題計劃和產學計劃，為研究需要。管資系有兩間電腦教室，須更新的電腦設備為 93 年購置，使用率約有六成以上。行銷系更新老師及學生研究室電腦，也達耐用年限需更新。財金系為購置一特色實驗室，所以提出 7 台電腦設備需求。

吳副校長：

獎補助款支用著重績效，請各系所將能呈現特色的設備才提報到獎補助款優先序使用，也必須和學校中長程計劃做結合。

決議：

- 一、一般性之電腦設備統一由計中規劃，依時程需汰換、更新的優先序編列預算。
- 二、各院應提前規劃有競爭性的核心設備。工學院為學校重要之核心指標、數位學院為學校未來招生重點、商管學院針對 ERP 等軟體規劃，請各院加緊腳步做規劃。
- 三、來年預算分配先將上述兩項指標列為優先剩餘的再進行分配，至於績效分配的公式是否需要再檢討請教務長協助。
- 四、討論通過，同意編列優先序 1 至 150 項設備，總經費 3,898 萬 9,701 元，符合預算經費，並另增列標餘款購置項目 1 至 31 項設備，如支用計畫書所示。
- 五、各系新增之設備變更有助於教學特色的呈現，同意予以照案

通過，依決議修正支用計畫書。

**案由二：本校99年度教育部整體發展獎補助款「資本門經費需求軟體教學資源」分配案，提請審查討論。**

說明：

1. 依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點第(四)項，教育部獎補助款資本門經費分配比例，其中「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備」應達10%以上。
2. 圖書館規劃之購置內容如附件四，包括中、日、西文圖書(含電子書)、西文期刊、視聽資料等項目，經費為1,000萬元。

決議：

資本門經費需求-軟體教學資源經全體出席代表同意圖書館規劃案，編列1,000萬元經費，佔17.21%。

**案由三：本校99年度教育部獎補助經費-學生事務與輔導相關經費金額與比例(分資本門及經常門)，提請討論。**

說明：

1. 依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，教育部獎補助款資本門經費分配比例，其中「學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)」應達10%以上。另本項獎補助經常門經費提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作。
2. 學務處提出之訓輔相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)，係先公告給各社團針對活動需求提出設備，經過學生自治會及學生議會兩單位共同召開會議審查優先順序再提報到專責會議。學務處規劃之採購內容如附件五所示。
3. 學生事務與輔導相關經費-經常門部份詳如下列說明。

優先序	項 目	內容說明	預估金額
三.1	外聘社團專業指導老師課程鐘點費	聘請專業教師，加強社團訓練	\$ 170,000
三.2	社團幹部訓練	1. 社團實務運作知能輔導 2. 社團結合服務學習培訓	\$ 200,000
三.3	績優社團參訪觀摩交流	1. 全國績優社團評鑑觀摩 2. 績優社團學校參訪交流	\$ 200,000
三.4	服務學習績優社團觀摩交流	社團結合服務學習 優良學校觀摩研習	\$ 130,000
三.5	社團簡介設計編印	編印社團簡介， 提升社團參與率	\$ 170,000

討論事項：

校長：

第十一項編列四台筆記型電腦，學生是否需要用到這種等級？

學務處：

筆記型電腦原先規劃一台，後因經費追加所以多編列三台。是否計中能協助筆記型電腦供社團使用，原經費則改編列陶藝社等其他社團需求設備。

計中主任：

可以提供各單位淘汰的桌上型電腦供社團使用，但如為筆記型電腦較為困難。

決議：

- 一、 學生事務及訓輔設備請學務處針對筆記型電腦需求再做修正，餘同意編列1,600,000預算。
- 二、 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作照案通過編列87萬元。

案由四：本校99年度教育部整體發展獎補助款資本門經費需求其他項目（校園安全）設備規格說明書，提請討論。（提案單位：總務處）



修正前					修正後				
項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價
校園安全緊急呼救裝置	1、遠端緊急呼救台 2、遠端緊急呼救器(具影像單向傳輸聲音雙向傳輸功能) 3、聯合監控主機台	約20點	110萬	110萬	校園安全緊急呼救裝置暨校園女廁安全警報系統	1、校園安全管理主機*1 2、呼救裝置即時監看系統*4 3、緊急呼救錄影錄音裝置*68	一式	450萬	450萬
					校園安全監視系統	1、監視錄影主機*8 2、監視器*90	一式	100萬	100萬
合計				110萬					550萬

說明：

- 1、擴增校園女廁安全警報系統\*3棟(E、S、N)共計48點。
- 2、將校園女廁安全警報系統整併至校園安全緊急呼救裝置中。
- 3、增設語音、影音輔助裝置達即時監看輔助功能及監視系統。
- 4、本項校園安全緊急呼救裝置會結合校安中心及總務處監控主機，在遠端有緊急狀況可以有呼救器及影像單向傳輸。目前規劃各棟約20個點。預計設置在前後門或各辦公室，遇到狀況可及時傳達到校安中心及總務處值班地點。

討論事項：

校長：

E、S、N棟連線到校安中心，應該考慮成本。獎補助經費得來不易，經費編列能否解決問題，錢要用在刀口上。

總務處：

本項提案總務處規劃很久，希望學校的監視系統能全部結合，往年因為經費不足所以無法整合。

決議：通過本項提案規劃，希望單位能落實執行。

案由五：99年度教育部獎補助經常門經費支用項目、金額與比例，提請討論。（提案單位：人事室）

項 目		獎補助款		自籌款	
		金額	比例	金額	比例
1. 改善教學與師資結構	研究	\$ 4,000,000	17.85%		
	研習	\$ 4,000,000	17.84%		
	進修	\$ 120,000	0.54%		
	著作	\$ 2,500,000	11.15%		
	升等送審	\$ 600,000	2.68%		
	改進教學	\$ 3,800,000	16.95%		
	編纂教材	\$ 700,000	3.12%		
	製作教具	\$ 100,000	0.45%		
	小計	\$ 15,820,000	70.58%		
2. 行政人員相關業務研習及進修		\$ 880,000	3.64%		
3. 學生事務與輔導相關經費		\$ 700,000	2.90%	\$170,000	2.30%
4. 改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)		\$	1.24%	\$234,000	3.16%
5.1 新聘教師薪資		\$ 800,000	3.31%		
5.2 現有教師薪資		\$ 4,214,148	22.72%	\$2,000,000	27.01%
5.3 其他-電子期刊				\$5,000,000	67.53%
總計		\$ 22,414,148	100.00%	\$ 7,404,000	100.00%

說明：

- 經常門經費支用於改善教學與師資結構(占教育部獎補助款經常門經費30%以上)、行政人員相關業務研習及進修(占教育部獎補助款經常門經費5%以內),學生事務與輔導相關經費(占教育部獎補助款經常門經費2%以上)及其他(如增聘教師或現有教師補助等)。
- 經常門經費改善教學之相關物品明細表,如附表十所示。
- 經常門經費支用項目完全依據教育部規定,此次修正針對改善教學與師資結構多編列300萬經費,規劃在提升研究能力(200萬)及出差研習(100萬),佔經常門經費達70.69%。往年審查委員也希望學校改善師資比例能逐年提升。各項編列依規定之

額度做調整，餘無變動。

決議：

- 一、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)編列經費再調整。
- 二、規劃案中改善教學與師資結構相對於教育部獎補助款經常門比率已達70.58%，遠大於98年結算之55.85%。
- 三、餘照案通過，各項經費編列皆符合教育部經常門比例規定。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論：

- 一、電腦設備集中管理請計中主任結合學校現有電腦再做規劃統籌。
- 二、核心設備之發展，請盧副校長結合四院院長做規劃。
- 三、編列之預算將上述兩項經費扣除再做分配。績效之分配指標請教務長協助會同相關單位再研究是否需修正。
- 四、其餘案由二~五案依決議再做修正。各單位依規定提出申請。今日會議到此結束。

拾、散會。(6:30)

南台科技大學九十九年度教育部  
整體發展獎補助經費規劃專責小組會議(第三次)

壹、時間：民國九十九年十月十二日上午九時三十分

貳、地點：L棟第一會議室 (L007)

參、主席：

劉謙

肆、出席如下：

單位	姓名	簽章	單位	姓名	簽章
行政副校長	吳新興	吳新興	商管學院院長	賴明材	賴明材
學術副校長	盧燈茂	盧燈茂	資管系老師	郭建民	郭建民
主任秘書	高文民	高文民	休閒系老師	柯伶玫	柯伶玫
教務長	張鴻德	張鴻德	管資系老師	曾文宏	曾文宏
學務長	蕭金土	蕭金土	企管系老師	簡俊成	簡俊成
總務長	沈韶儀	沈韶儀	行銷系老師	唐楚君	唐楚君
人事室主任	邱創雄	邱創雄	餐旅系老師	葉佳聖	葉佳聖
會計主任	陳漢洲	陳漢洲	會資系老師	黃志宜	黃志宜
圖書館館長	楊智晶	楊智晶	財金系老師	蔡惠丞	蔡惠丞
通識中心主任	李坤崇	李坤崇	國企系老師	詹志明	詹志明
計網中心主任	蘇建郡	蘇建郡	數位設計學院院長	張育銘	張育銘
工學院院長	郭聰源	郭聰源	資傳系老師	陳炳彰	陳炳彰
機械系老師	張炯堡	張炯堡	多樂系老師	謝承勳	謝承勳
電機系老師	龔應時	龔應時	視傳系老師	黃昭智	黃昭智
光電系老師	涂瑞清	涂瑞清	創新產品設計系	程筑鈺	程筑鈺
電子系老師	陳世芳	陳世芳	人文學院院長	李新鄉	李新鄉
資工系老師	張勝麟	張勝麟	應英系老師	林芳俐	林芳俐
化材系老師	謝慶東	謝慶東	應日系老師	楊素霞	楊素霞
生技系老師	張春生	張春生	幼保系老師	陳志盛	陳志盛
			教評所老師	王明傑	王明傑

# 南台科技大學九十九年度教育部 獎補助整體發展經費專責小組會議記錄(第三次)

壹、時間：九十九年十月十二日(二)上午 9 時 30 分

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：戴校長 謙

記錄：陳賢真

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：

本校今年獲得教育部七仟四百多萬的整體發展獎補助經費，充份顯示本校的辦學績效優良，往後還是需要大家繼續努力保持下去。教育部一再強調學校不要刻意的拿獎補助名次大肆宣嚷，因為這裡頭含有約 20%~30%的補助款在內，補助款是依學生數、樓地板面積等計算與辦學績效並無直接關係，本校規模大補助款當然較多，可預期的未來補助款之比例一定會減低，所以大家還是要更加努力創造績效去爭取獎補助款。另外獎補助經費應妥善支用，依實核支，且要專款專帳管理，我們一切作為都要合乎教育部的規定，學校制定的作業程序大家一定要遵守。這幾年來大家執行獎補助款相當盡心盡力進步明顯，很重要的有吳副校長的督導及陳主任與各位同仁的協助，這一點我要表示肯定大家的努力。謝謝大家今日出席會議，讓今天會能順利完成。我因為有要事需離開，接下來請吳副校長來主持這個會議，再度的謝謝大家。

陸、業務報告：

吳副校長：我們就開始今天的議程，請陳主任宣讀議案。

會計室主任：

一、本校 99 年度教育部整體發展獎補助經費之支用計畫書(核撥

版)於 99 年 3 月 19 日報部後，經管科會委請專家學者審核完成，復審意見如附表。相關復審意見之本校回覆說明如附件，敬請委員給予指正。

- 二、本次會議要審查的議題為幾個單位所提出之資本門項目內容變更之案件，依教育部規定申請之項目名稱變更者，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應報部備查。下面有三個案，麻煩各位委員協助審查有意見可提出來討論。最重要的是獎補助款資本門不管採購什麼東西，變更的項目都要跟中長程計畫符合，如果沒有的話請加以修正。而且請各單位執行獎補助款經費一定要能產生績效，使用設備的成效在那裡要展現出來，不要為了買設備而買，買了之後如何去充份利用和展現績效，為購置資本門最重要的目標。

#### 柒、提案討論：

案由一：本校99年度教育部整體發展獎補助經費支用計畫書(經費核撥版)複審意見，提請 討論。

說明：

- 一、本校99年度教育部整體發展獎補助經費支用計畫書(經費核定版)複審意見如附件一所示。請各位委員參閱並提供意見，以辦理後續事宜。

決議：

- 一、針對相同採購品項，其預估金額或規格說明之合理性宜再加強注意，請各單位於規劃時應加強設備屬性及其規格之說明。日後各單位提列資本門項目時，請各單位務必將「規格」說明完整，未能配合之單位請業務單位予以退回並補充完整時才收件，避免造成日後之缺失。
- 二、優先序#141三層麵食工作台(含水電配管裝置)、優先序#142攪拌機之雙層置架(含水電配管裝置)、優先序#143攪拌機水電配管(含水電配管裝置)，擬刪除(含水電配管裝置)名稱。
- 三、針對『校園安全緊急呼救裝置暨校園女廁安全警報系統』所列規格已做詳細規格補充。另本校針對一佰萬元以上之採購案，經動支校長簽核完後須再送貴儀小組審核規格。

四、本案依各單位所回覆內容辦理及調整各項表單，依決議辦理後續事宜。

**案由二：圖書館擬變更本(99)年度圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體申請項目，提請討論。(提案單位：圖書館)**

說明：

- 一、原核定補助購置項目為西文期刊，圖書館本(99)年規劃訂購之期刊係100年1月至100年12月發行的，而依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點第(七)項『各校應於12月31日前執行完竣…資本門應完成驗收程序』，顯然，西文期刊部份勢必無法在年度內執行完畢。(因無法於99.12.31前完成驗收)
- 二、重新調整獎補助款圖書經費之規劃，原優先序中三種西文期刊採購項目擬變更為中、外文圖書、電子書、視聽資料等，以符合教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之規定。

決議：針對西文期刊之採購性質之特殊考量，要能符合教育部的規定，同意此項變更案。往後年度西文期刊採購改由學校自籌經費支應，不再列入獎補助款支用項目。

**案由三：財金系擬變更本(99)年度獎補助資本門設備採購項目，提請討論。(提案單位：財金系)**

說明：

- 一、財金系原核定補助採購「個人電腦設備」，為了方便行動研究，及設備的多用性，提案變更為筆記型電腦。
- 二、現今授課的教材皆數位化，使用筆記型電腦可方便研究資料作數位典藏，現今的notebook技術已能提供長時效及穩定的工作條件。且本校校園網路基礎建設齊備，方便老師執行計畫及備課之用，能提升使用的機動性並避免使用公用電腦衍生的資安問題。

討論事項：

計算機中心蘇主任：

財金系本次的變更為系上設備規劃所需求的，所需經費與原來的桌上型電腦是相同的，不需額外的經費。就一般上課用的需求與價格上的考量，本項變更應該足夠應付了。

管資系代表曾文宏老師：

本次變更筆記型電腦的螢幕僅10.1吋，是否會造成使用上困擾？

財金系代表蔡惠丞老師：

此變更經由系上設備採購小組召開會議討論過的，方便性為最主要的考量，銀幕大有大的好處，但攜帶上的方便性是系上優先考量的重點，10.1吋我們認為沒有問題。

決議：請財金系配合中長程規劃列入修正，餘照案通過。

案由四：學務處新增(99)年度學生事務與輔導相關設備採購，提請討論。(針對標餘款運用) (提案單位：學務處)

說明：原編列教學研究及學生事務與輔導相關設備 32 項優先序共計 1,600,000 元。依計劃執行優先序 32 項設備採購金額共計 1,364,676 元。依規定學生事務與輔導相關設備應達獎補助款資本門經費 2%。擬增列標餘款購置項目，排序於原列優先序購置項目之後，以符合教育部之規定。

項 目	獎補助款		自籌款		合計 (1)+(2)
	金額(1)	佔獎補助款比例(%)	金額(2)	比例(%)	
教學研究及 學生事務與 輔導相關設 備	\$1,400,000	2.68% (應達資本門 經費 2%)	\$200,000	5.28%	1,600,000



討論事項：

高主任秘書：

- 一、針對標餘款剩餘約 24 萬元，是否表示單位原先編列預算偏高，來年請各單位注意能訂定合理之價格，不要刻意訂的太高。
- 二、針對附中設備得敘述有些文字需要作修正，如優先序中設備名稱“單板頂級木吉”它” ”及用途說明中供各”社”團借用等。
- 三、優先序一彩色印表機及十三掃瞄器等單價雖然不高，但往後的維護及列印費用一定頗高，像這類的耗材費是否將來由學生社團自行負擔，要有管理才不會造成浮濫。

學務處代表周進源組長：

謝謝主秘提醒，針對掃瞄器及彩色印表機部份，課外活動組規劃為學生社團辦公室使用，學生使用會設定一些管制規定。

決議：為有效運用教育部整體發展獎補助經費，依提案所編列之學生事務與輔導相關設備項目，依序運用標餘款採購之。

案由五：總務處新增(99)年度其他-校園安全設備相關設施，提請討論。(針對標餘款運用) (提案單位：總務處)

說明：

- 一、近幾年來氣候變異極大，易有大雨之現象，又以 E、J、K、M、N、T 棟地下室有重大電氣設施，恐地下室因驟雨急至而又無監視系統可以監控致使電氣設施受損，故擬支用標餘款建置上述建築物之地下室監控系統，預估費用為新台幣 569,250 元。
- 二、因本次建構之監控系統係採用連線式管理，監控中心亦設置於校安中心內，所有畫面均可傳回監控中心。因考慮系統整合性之問題，擬採購該標案中同款式之監視錄影機及監視攝影機。

決議：原編列預算550萬元擬建置『校園安全緊急呼救裝置暨校園女廁安全警報系統』乙案（其中340萬元為教育部獎補助款、210萬元為校內配合款），因採公開招標辦理，又因多家廠商入校投標。經討論後，為有效經費運用，增列標餘款購置項目，排序於原列優先序購置項目之後。

案由六：99年度教育部獎補助修正經常門經費支用項目、金額與比例，提請討論。（詳附件變更對照表。）  
（提案單位：人事室）

項 目		獎補助款		自籌款	
		金額	比例	金額	比例
1. 改善教學與師資結構	研究	\$ 4,400,000	19.63%	\$	
	研習	\$ 4,525,000	20.19%		
	進修	\$ 90,000	0.40%		
	著作	\$ 2,100,000	9.37%		
	升等送審	\$ 790,000	3.52%		
	改進教學	\$ 2,800,000	12.49%		
	編纂教材	\$ 1,275,000	5.69%		
	製作教具	\$ 200,000	0.89%		
	小計	\$ 16,180,000	72.19%		
2. 行政人員相關業務研習及進修		\$ 520,000	2.32%		
3. 學生事務與輔導相關經費		\$ 700,000	3.12%	\$ 170,000	2.30%
4. 改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)				\$ 234,000	3.16%
5.1 新聘教師薪資		\$ 800,000	3.57%		
5.2 現有教師薪資		\$ 4,214,148	18.80%	\$ 2,000,000	27.01%
5.3 一年期資料庫訂閱費				\$ 5,000,000	67.53%
總計		\$ 22,414,148	100.00%	\$ 7,404,000	100.00%

說明：改善教師與師資結構原編列 1,582 萬元，占經常門比例 70.58%，配合相關規定、辦法修訂及實際執行後，變更計劃編列 1,618 萬元比例約 72.19%，變更內容詳列如下。

1. 「研究」及「研習」原計劃編列 800 萬元，因學校多年來積極鼓勵提升教師素質，成效卓著，現在研究及研習案件數日益增多，變更支用計畫重新各編列 440 萬元及 452.5 萬元。
2. 「進修」原計劃編列 12 萬元，鼓勵教師出國短期進修，因至今無人提出申請，目前僅剩國內提出進修補助，變更支用計畫重新編列 9 萬元。
3. 「著作」原計劃編列 250 萬元，因「教師研究獎勵」辦法修定後，獎勵金額自每篇 10、8、6 及 4 萬元，調降為 5、3、2 及 1.5 萬元，故變更支用計畫重新編列 210 萬元。
4. 「升等送審」原計劃編列 60 萬元，因教師提出升等案件增多，故變更提列 79 萬元。
5. 「改進教學」原計劃編列 380 萬元，鼓勵教師個人或指導學生參與競賽獎勵，因提出申請案件減少，擬調整至改善師資其他項目支用。
6. 「編纂教材」及「製作教具」因教師提出教材編撰及製作教具案件增多，變更支用計畫重新各編列 127.5 萬元及 20 萬元。

決議：依決議照案通過經常門經費支用於改善教學與師資結構各項調整。各項經費編列皆符合教育部經常門比例規定。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論：

100 年度教育部整體發展獎補助支用計畫預定於 11 月中召開，敬請各系代表能於 10 月底前規劃下年度各單位之儀器設備經費。期望各單位能不辜負教育部獎補助款之美意，將經費運用在更有效率的地方。

拾、散會(10:30)